



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE

RO-410209 ORADEA, PRIMĂRIEI 27.
TEL/FAX: (+40) 0259 418.252

Convenție-cadru centre de practică

Preambul

În conformitate cu art. 150 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională și art. 4. alin. (1) din Legea nr. 258/2007 Anexa 1b privind practica elevilor și studenților părțile contractante oferă stagiul de practică obligatoriu pentru studenți în condițiile prezentei convenții-cadru cu scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire.

Art. 1. Părțile contractante

(1) Organizatorul de practică

Instituția de învățământ superior Universitatea Creștină Partium, Facultatea de Științe Economice și Sociale, cu sediul în 410250 Oradea, str. Primăriei nr. 36, jud. Bihor, cod fiscal: 18415639, email: partium@partium.ro, telefon: 0259-418244 reprezentată de decan dr. Szilágyi Ferenc.

(2) Partenerul de practică

Denumire: BRO. AG. SIMLEU SILVANIET
Sediul: SIMLEU SILVANIET
Nr. de înregistrare/cod fiscal: 740 1608 119.02.1991 CUI: 361579
Telefon/e-mail: 0260674105
Reprezentant legal: COMAN CLAUDIA MIHAILA

Art. 2. Obiectul convenției

(1) Partenerul de practică va oferi studenților practicanți desfășurarea de activități pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice – pe baza cunoștințelor teoretice care au fost însușite în cadrul programului instructiv-educativ și formativ de tip învățământ superior prestat de Organizatorul de practică.

(2) Scopul stagiului de practică este dezvoltarea, verificarea și evaluarea cunoștințelor și deprinderilor studentului practicant.

Art. 3. Activitate de practică

(1) Partenerul de practică va putea primi un număr maxim de _____ studenți.

(2) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat în perioada _____.

(3) Practica se desfășoară pe baza portofoliului de practică întocmit de Organizatorul de practică.

(4) Durata practicii este de 84 de ore.

(5) Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

(6) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior și nu va putea pretinde salariu sau remunerație de la Partenerul de practică.

Art. 4. Responsabilitățile părților

A. Partenerul de practică

(1) Pe perioada de practică desemnează un tutore, specialist cu studii medii sau superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților.



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE

RO-410209 ORADEA, PRIMĂRIEI 27.
TEL/FAX: (+40) 0259 418.252

- (2) Partenerul de practică este obligat să instruiască studentul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- (3) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.
- (4) Pe perioada de practică să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.
- (5) Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu reprezentantul unității sau al instituției de învățământ urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri unității sau instituției de învățământ.
- (6) La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu portofoliul de practică, partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ, respectiv va elibera un atestat în sensul efectuării stagiului de practică de către student.
- (7) Partenerul de practică poate refuza studentul dacă acesta nu respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

B. Organizatorul de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- (2) Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (3) Evaluarea și notarea finală se realizează la unitatea sau instituția de învățământ a practicantului.
- (4) Organizatorul de practică va informa studenții cu privire la obligativitatea stagiului de practică, modalitățile de evaluare și obligația studentului de a respecta normele interne de funcționare a Partenerul de practică, respectiv instrucțiunile tutorelui.

Art. 5. Portofoliu de practică

- (1) Portofoliu de practică este documentul privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
- (2) Studentul se va prezenta la Partenerul de practică cu portofoliul prevăzut de Organizatorul de practică.
- (3) Finalizarea și completarea Portofoliului de practică cade în sarcina studentului, pe baza informațiilor și experiențelor dobândite pe parcursul stagiului.

Art. 6. Dispoziții finale

- (1) Clauzele prezentei convenții-cadru se vor interpreta cu buna credință.
- (2) Încheiat astăzi, 20.08.2020, în localitatea SIMLEU SILV., în două exemplare originale, din care un exemplar rămâne în păstrarea Partenerului de practică, iar celălalt exemplar în păstrarea Organizatorului de practică.

Organizatorul de practică

Universitatea Creștină Partium
Facultatea de Științe Economice și Sociale
prin decan dr. Szilágyi Ferenc

Partenerul de practică

BRD AG SIMLEU SILVANIEI
prin COMAN CLAUDIA

